



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER SEKCE FARMACEUTICKÝCH ASISTENTŮ

## Porada SFA ČAS 23. 7. 2009

### Přítomny:

- výbor SFA ČAS - B. Hervertová, M. Kubečková, H. Pavlasová, L. Přecechtělová K. Tulachová, A. Vagenknechtová
- revizní komise - J. Krátká, L. Mahenová, V. Vlachová

### Omluveny: 0

### Poradu vedla: H. Pavlasová

- 1) Schválení programu – odsouhlaseno jednohlasně.
- 2) Přijetí odstoupení předsedkyně Marie Šalandové z funkce a z výboru SFA ČAS:
  - e-mailová pošta o odstoupení předsedkyně uložena do dokumentů sekce;
  - M. Šalandová byla pozvána na schůzi SFA ČAS – omluvila se;
  - na schůzce dne 21.7. předala M. Šalandová níže uvedené dokumenty Kateřině Tulachové:
    - hotovost ve výši 4.327,- Kč
    - doklady k zaúčtování – podací lístek 26,- Kč, SIM karta 99,- Kč
    - faktura FN Motol č.687116 na 17.535,60 Kč (zaplacená převodem)
    - přehledy o činnosti sekce rok 2004 – 2008
    - razítko SFA ČAS
    - ostatní viz. „předávací dopis“ od M. Šalandové ČASu.
- 3) Zjistit archivaci dokumentů SFA ČAS – zajistí L. Mahenová do 24.8. 2009.
- 4) **Volba nové předsedkyně SFA ČAS:**
  - vyjádření členů k volbě předsedy – možnost zvolit zastupujícího předsedu do dalšího volebního období – odsouhlaseno jednohlasně;
  - průběh voleb – na základě hlasů z voleb členů SFA ČAS do výboru SFA ČAS navržena na předsedkyni A. Vagenknechtová – zvolena A. Vagenknechtová → 5 pro, 1 se zdržela (A. Vagenknechtová), místopředsedkyně navržena H. Pavlasová – zvolena H. Pavlasová → 5 pro, 1 se zdržela (H. Pavlasová).
- 5) A. Vagenknechtová – úkoly budou rozděleny mezi jednotlivé členy výboru.
- 6) Holandsko – výjezd předsedkyň sekcí ČAS (12.9. - 19.9.) – zúčastní se A. Vagenknechtová (odsouhlaseno jednohlasně) – zaplatí si z vlastních prostředků, náhradnice H. Pavlasová –

termín do 31.8. 2009.

7) Předána faktura za obědy na konferenci konanou v květnu ve FN Motol – K. Tulachová zajistí proplacení dle doby splatnosti.

8) K. Tulachová – bude zajišťovat občerstvení na porady SFA ČAS.

### **9) Rozdělení kompetencí:**

➤ K. Tulachová – účetnictví;

➤ L. Přecechtělová – přihlášky na konferenci;

➤ B. Hervetová – evidence členské základny (příspěvky, aktualizace seznamu, aj.) - A. Vagenknechtová zjistí možnost přeposílání potřebných informací z ČASu přímo B. Hervetové;

➤ M. Kubečková – webové stránky (aktualizace stránek);

➤ H. Pavlasová – sledování legislativy;

➤ rozdělení kompetencí – odsouhlaseno jednohlasně.

10) Na webových stránkách budou zveřejněny u všech členů výboru a revizní komise – kontakt, zaměstnání, event. činnost ve výboru.

11) H. Pavlasová a A. Vagenknechtová – zápis závěru z jednání členů výboru SFA ČAS 23. 7. 2009 o odstoupení dosavadní předsedkyně M. Šalandové a volbě nového vedení výboru SFA zašlou prezidiu ČAS – termín 24. 7. 2009.

12) Účet SFA ČAS – zajistit přes pí. Kvasnicovou osobu s přístupem na účet ČAS – zajistí A. Vagenknechtová, K. Tulachová – termín dle možností zástupce ČAS.

13) Akreditační komise MZ – zjistit podmínky vstupu – zajistí A. Vagenknechtová, navrženy H. Pavlasová a V. Vlachová – termín do 30. 9. 2009.

14) Konference Duševní zdraví pořádaná Ing. Neumanem – jednání zajistí B. Hervetová.

15) Publikace v časopise Pharma News, zjištění podmínek k odesílání článků – zajistí A. Vagenknechtová, M. Kubečková – termín do 31.8. 2009.

### **16) Konference Zdravotnické prostředky 24.10. 2009:**

➤ L. Přecechtělová – zajistí přihlášky na konferenci konanou 24.10. 2009, seznam bude předáván K. Tulachové;

➤ platby od firem zajistí K. Tulachová, zůstává dle současných podmínek, na příští poradě budou navrženy změny;

➤ adresa na zasílání poštovních zásilek (adresa na B. Hervetovou) – zajistí A. Vagenknechtová – termín do 24. 7. 2009;

➤ občerstvení – A. Vagenknechtová, H. Pavlasová;

➤ pí. do šatny – zajistí L. Mahelová;

➤ pozvánky členům zaslat e-mailem a poštou – zajistí B. Hervetová do 31. 7. 2009.

- 17) Telefon SFA ČAS – SIM karta bude předána L. Přecechtělové.
- 18) Oslovení vedoucích farmaceutických asistentů k užší spolupráci se SFA ČAS – zajistí L. Mahenová – termín do 30. 9. 2009.
- 19) Oslovit Dr. Procházkovou – NCONZO - ke schůzce – zajistí H. Pavlasová - termín do 30.9. 2009.
- 20) Vyhláška č.424 – zjištění současného stavu – zajistí H. Pavlasová.
- 21) Vyhláška č. 424 – kontrola a zaslání definitivní verze připomínek Mgr. Doskočilové MZ - zajistí A. Vagenknechtová – odsouhlaseno jednohlasně – termín 24. 7. 2009.
- 22) Sledování odborných časopisů – všichni členové.
- 23) Webové stránky Apatykář – jednání s PharmDr. Dočkalem zajistí A. Vagenknechtová.
- 24) Revizní komise - kontrola účetnictví na místě - neshledány žádné rozdíly v účetnictví SFA ČAS.
- 25) Osobní počítač + tiskárna – výbor sekce souhlasí jednohlasně s používáním osobního počítače K. Tulachové pro účely SFA ČAS, veškeré náklady spojené s provozem a údržbou budou hrazeny z prostředků SFA ČAS, zároveň výbor odsouhlasil jednohlasně použití taxi k odvozu právě zmíněného PC.
- 26) V případě, že u některého z úkolů není uveden termín splnění - považuje se za něj termín další schůzky, event. nutnost informování ostatních členů o dosavadním průběhu a aktuálním stavu dané věci.
- 27) Termín další schůzky 25. 8. 2009, 17:00 – potvrdí členům e-mailem A. Vagenknechtová.**

V Praze dne 23. 7. 2009

Zapsala: M. Kubečková