



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2007/0002

## PRACOVNÍ POSTUP

## PRACOVNÍ SKUPINA PRO LEGISLATIVU

Vydání: 1. 8. 2007  
Revize č. 1: 10. 3. 2008

Frekvence kontroly: 1x ročně

### Česká asociace sester – Prezidium

Připomínkové řízení do: 31. 7. 2007

Schválil: Prezidium ČAS  
Zpracovatelé: Bc. Erna Mičudová  
Kontaktní osoba: Bc. Erna Mičudová  
Nabývá účinnosti dne: 1. 8. 2007  
Držitel dokumentu: Česká asociace sester – prezidium

Datum:  
Datum: 2. 8. 2007  
E-mail: [emicudova@fnbrno.cz](mailto:emicudova@fnbrno.cz)

### 1. ÚČEL

Pracovní skupina pro právní normy ČASu byla ustanovena s cílem zlepšení, zpřehlednění a koordinování činnosti ČASu v oblasti legislativy. Jde o činnosti související s legislativními procesy v rámci připomínkového řízení norem souvisejících s poskytováním, zajištěním zdravotní péče a postavením NLZP ve zdravotnickém systému ČR. Další oblastí činnosti této skupiny je i tvorba a revize dokumentů souvisejících s posláním ČASu jako je například jednací řád, stanovy apod.

### 2. OBLAST PLATNOSTI

Tento pracovní postup je závazný pro členky pracovní skupiny.

### 3. VYMEZENÍ VYBRANÝCH POJMŮ

ČAS	Česká asociace sester
ČR	Česká republika
NCO NZO	Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů
NLZP	nelékařský zdravotnický pracovník
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2007/0002

## 4. ORGANIZACE PRÁCE SKUPINY

### 4.1. Organizační struktura

#### 4.1.1. Vedení skupiny

V čele skupiny je vedoucí, který má za úkol přijímat podněty k práci skupiny a to jak od členské základny tak i ostatních subjektů.

#### 4.1.2. Členství v pracovní skupině

Členství v pracovní skupině je dobrovolné na základě projeveného zájmu ze strany členek ČASu.

#### 4.1.3. Seznam členů pracovní skupiny pro legislativu

Viz příloha č. 1 tohoto dokumentu

### 4.2. Pracovní náplň a povinnosti

#### 4.2.1. Vedoucí pracovní skupiny pro legislativu

Vedoucí skupiny úzce spolupracuje s přestaviteli prezidia ČASu, MZ ČR, NCO NZO a dalšími subjekty, které vstupují do procesu zajištění zdravotní péče a s ní související legislativy.

V rámci plnění cíle pracovní skupiny koordinuje její činnost, je odpovědný za včasné odeslání podkladů pro jednání prezidia, nese odpovědnost za náplň a obsah zaslaných podkladů. Dále je odpovědný za archivaci všech projednávaných dokumentů, včetně archivace podkladů, které obdrží od členů pracovní skupiny. Vedoucí pracovní skupiny předává prezidiu čtvrtletně pravidelný přehled o připomínkovaných dokumentech.

Vedoucí pracovní skupiny je zastupován určeným členem, který v době jeho nepřítomnosti vykonává činnosti uvedené výše.

#### 4.2.2. Členové skupiny

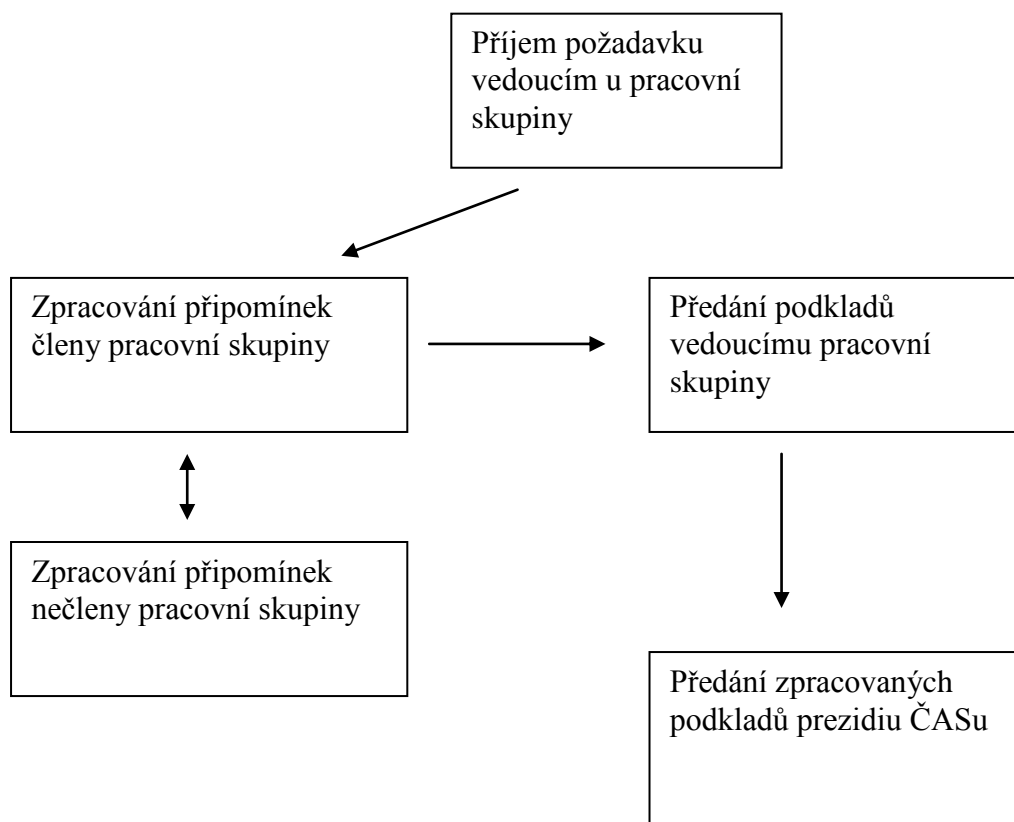
Členové pracovní skupiny dostávají podklady a úkoly od vedoucího skupiny. Na základě přesně specifikovaného úkolu zpracují podklady, které v požadovaném termínu zašlou vedoucímu skupiny ke konečnému zpracování.



## 4.3. Způsob práce skupiny

### 4.3.1. Příjem a zpracovávání požadavků

- Požadavek na zpracování připomínek je předán vedoucímu pracovní skupiny. Ten jej předá dle svého uvážení členům pracovní skupiny a zároveň stanoví termín k zaslání podkladů ve stanovené struktuře (viz. příloha č. 2.).
- Ke zpracování podkladů je možné využít i jiné osoby než jen pouze členy pracovní skupiny. Pokud k této skutečnosti dojde, uvede člen pracovní skupiny tohoto osloveného spoluzpracovatele v rámci svých předávaných podkladů.
- Po obdržení vyjádření členů pracovní skupiny vedoucí zpracuje konečnou verzi podkladů a předá ji k odsouhlasení a případnému následnému zaslání žadateli prezidiu ČASu.
- Veškerá dokumentace ke každému požadavku je samostatně archivována a to v elektronické podobě.
- V případě, že vedoucí skupiny shledá a nebo je stanoveno prezidiem, že se jedná o požadavek, který je nutné zveřejnit a přizvat k připomínkovému řízení veřejnost, je tento materiál uveřejněn na internetových stránkách [www.cnaa.cz](http://www.cnaa.cz).





# **ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.**

120 00 Praha 2, Londýnská 15

**ČAS/PP/2007/0002**

## **4.3.2. Způsob komunikace**

Členové pracovní skupiny spolu komunikují prostřednictvím e: mailu nebo telefonicky. Podklady jsou zasílány elektronicky. V případě potřeby svolá vedoucí skupiny pracovní schůzku.

## **4.4. Informace pro veřejnost**

Na internetových stránkách ČASu je připraven odkaz na Pracovní skupinu pro právní normy. Jeho prostřednictvím bude možné zasílat podněty k jednání pracovní skupiny a připomínky k projednávaným dokumentům.

Dále zde budou na základě rozhodnutí prezidia uveřejněny připomínkované dokumenty včetně stanoviska ČASu k jejich obsahu.

## **5. PŘÍLOHY**

Příloha č. 1. Seznam pracovní skupiny pro legislativu

Příloha č. 2. Připomínkový formulář



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2007/0002

Příloha č. 1. ČAS/PP/2007/0002

## SEZNAM PRACOVNÍ SKUPINY PRO LEGISLATIVU

MIČUDOVÁ ERNA Bc.	FN BRNO	602726519	<a href="mailto:emicudova@fnbrno.cz">emicudova@fnbrno.cz</a>
MARKOVÁ VĚRA Mgr.	FN MOTOL SOC. PRÁVNÍ		<a href="mailto:vera.markova@fnmotol.cz">vera.markova@fnmotol.cz</a>
ZVONÍČKOVÁ MILENA	ÚVN UROLOGIE		<a href="mailto:milena.zvonickova@uvn.cz">milena.zvonickova@uvn.cz</a>
SMETANA MILOŠ	VFN GERIATRIE		<a href="mailto:cariboudr@seznam.cz">cariboudr@seznam.cz</a>
VOŘÍŠKOVÁ JITKA	N. PROSTĚJOV DĚTSKÉ		<a href="mailto:jitka.voriskova@nempv.cz">jitka.voriskova@nempv.cz</a>
KVASNICOVÁ EVA	VN BRNO		<a href="mailto:evakvasnicova@vnbrno.cz">evakvasnicova@vnbrno.cz</a>
ŠNÝDROVÁ JANA	KDP NADĚJE s.r.o, Roudnice/Labem		<a href="mailto:janasnydrova@seznam.cz">janasnydrova@seznam.cz</a>
ŠNAJDROVÁ LENKA	N. M. B. DĚTSKÁ CHIR.		<a href="mailto:lenka.snajdrova@seznam.cz">lenka.snajdrova@seznam.cz</a>
DROBNÍKOVÁ ZDEŇKA	N. TURNOV OKBH		<a href="mailto:zdena.drobnikova@nmturnov.cz">zdena.drobnikova@nmturnov.cz</a>
ŠALANDOVÁ MARIE	VFN UL		<a href="mailto:salandova.marie@vfn.cz">salandova.marie@vfn.cz</a>
BOGDÁNOVÁ LENKA	FNB OČNÍ KL		<a href="mailto:lbogdanova@fnbrno.cz">lbogdanova@fnbrno.cz</a>
KYASOVÁ MIROSLAVA, Doc. PhDr.	LFMU GERIATRIE		<a href="mailto:mkyasova@med.muni.cz">mkyasova@med.muni.cz</a>
JAROŠOVA DARJA PhDr	OUM SYLLABOVA		<a href="mailto:darja.jarosova@osu.cz">darja.jarosova@osu.cz</a>
TÓTHOVÁ VALÉRIE PhDr.	ZSF JU KAT. OŠE		<a href="mailto:tothova@zsf.jcu.cz">tothova@zsf.jcu.cz</a>
APPELTOVÁ MILADA Bc.	SOUKR. LÉČ. BUBENEČ		<a href="mailto:appeltovaM@seznam.cz">appeltovaM@seznam.cz</a>
MÍKOVÁ VLASTA	FN OLOMOUC		<a href="mailto:vlasta.mikova@fnol.cz">vlasta.mikova@fnol.cz</a>



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

**ČAS/PP/2007/0002**

Příloha č. 2. ČAS/PP/2007/0002

## Připomínkový formulář

Název dokumentu:	
Datum obdržení dokumentu k připomínkování:	
Datum odeslání zadavateli:	
Zpracovatel:	
Spoluzpracovatel :	

Zpracované připomínky: