



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0005

PRACOVNÍ POSTUP

Pracovní skupina pro projekty EU

Vydání: 1. 10. 2008

Frekvence kontroly: 1x ročně

Česká asociace sester – Prezidium

Připomínkové řízení do: 31. 8. 2008

Odborný garant: Bc. Svatava Nováková

Datum: 31. 8. 2008

Schválil: Prezidium ČAS

Datum: 30. 9. 2008

Zpracovatelé: Bc. Svatava Nováková

Datum: 1. 10. 2008

Bc. Věra Roubalová

Kontaktní osoba: Svatava Nováková

E-mail: slunce.vdusi@seznam.cz

Nabývá účinnosti dne: 1. 10. 2008

Držitel dokumentu: Česká asociace sester – prezidium

DEFINICE A CÍL

Pracovní skupina pro projekty EU ČASu byla ustanovena s cílem zlepšení, zpřehlednění a koordinování činnosti ČAS v oblasti tvorby projektů Evropské unie. Koordinace priorit a vizí ČAS s oblastmi, které podporuje EU v oblasti grantů. Spolupráce v jednotlivých regionech, vytipování možných oblastí a témat projektů.

VYMEZENÍ VYBRANÝCH POJMŮ

ČAS: Česká asociace sester

ČR: Česká republika

NCO NZO: Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů

NLZP: nelékařský zdravotnický pracovník

MZ ČR: Ministerstvo zdravotnictví České republiky

EU: Evropská unie

KOMPETENTNÍ OSOBY

V čele skupiny je vedoucí, který má za úkol přijímat podněty k práci skupiny a to jak od členské základny tak i ostatních subjektů.

Členství v pracovní skupině je dobrovolné na základě projeveného zájmu ze strany členek ČAS.



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0005

POSTUP

Vedoucí skupiny

Vedoucí skupiny úzce spolupracuje s přestaviteli prezidia ČAS, MZ ČR, NCO NZO a dalšími subjekty, které vstupují do procesu tvorby projektů a získávání grantů.

V rámci plnění cílů pracovní skupiny koordinuje její činnost, je odpovědný za včasné odeslání podkladů pro jednání prezidia, nese odpovědnost za náplň a obsah zaslaných podkladů. Dále je odpovědný za archivaci všech projednávaných dokumentů, včetně archivace podkladů, které obdrží od členů pracovní skupiny. Vedoucí pracovní skupiny předává prezidiu čtvrtletně pravidelný přehled o práci ve skupině.

Vedoucí pracovní skupiny je zastupován určeným členem, který v době jeho nepřítomnosti vykonává činnosti uvedené výše.

Členové skupiny

Seznam členů pracovní skupiny – Příloha č. 1 tohoto dokumentu

Členové pracovní skupiny dostávají podklady a úkoly od vedoucího skupiny. Na základě přesně specifikovaného úkolu zpracují podklady, které v požadovaném termínu zašlou vedoucímu skupiny ke konečnému zpracování.

Způsob práce skupiny

- a) Požadavek na zpracování připomínek je předán vedoucímu skupiny pro projekty EU. Ten jej předá dle svého uvážení členům pracovní skupiny a zároveň stanoví termín k zaslání podkladů ve stanovené struktuře - viz příloha. 2 tohoto dokumentu
- b) Ke zpracování podkladů je možné využít i jiné osoby než jen pouze členy pracovní skupiny. Pokud k této skutečnosti dojde, uvede člen pracovní skupiny tohoto osloveného spoluzpracovatele v rámci svých předávaných podkladů.
- c) Po obdržení vyjádření členů pracovní skupiny vedoucí zpracuje konečnou verzi podkladů a předá ji k odsouhlasení a k případnému následnému zaslání žadateli - prezidiu ČAS.

Způsob komunikace v pracovní skupině

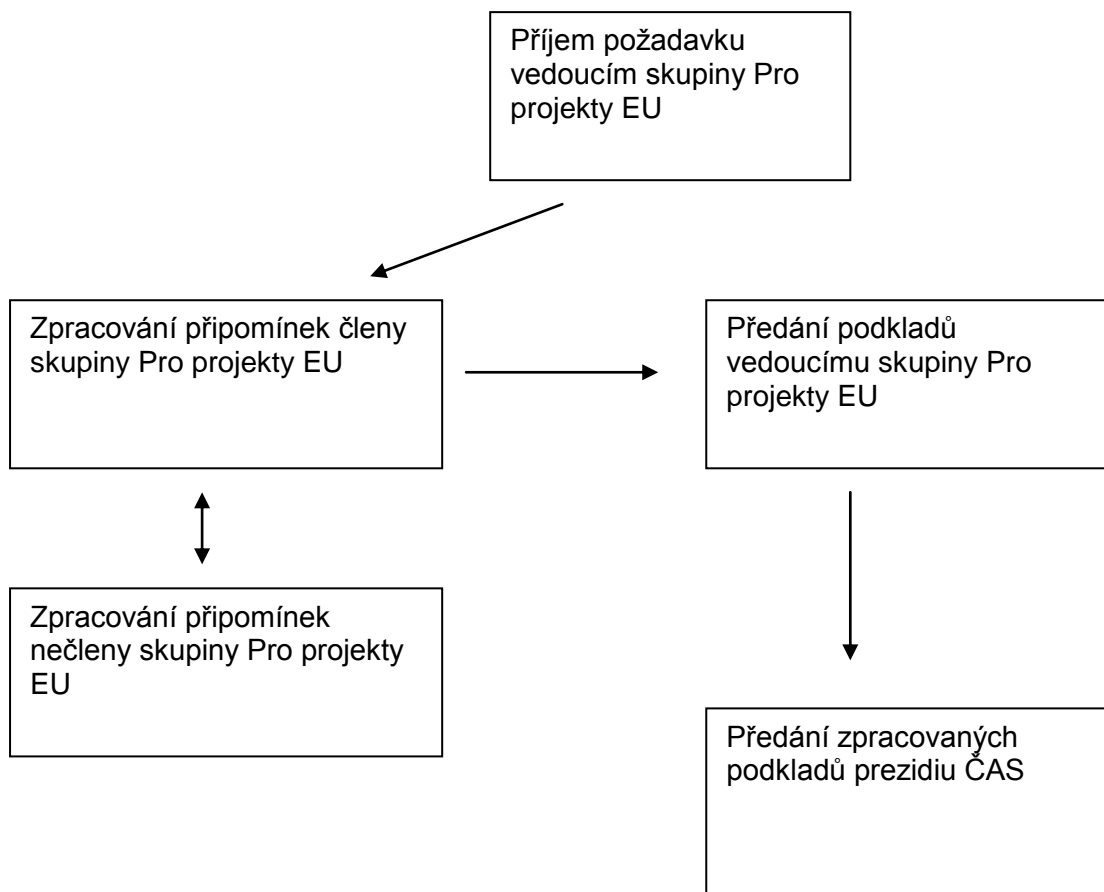
Členové pracovní skupiny spolu komunikují prostřednictvím e: mailu nebo telefonicky. Podklady jsou zasílány elektronicky. V případě potřeby svolá vedoucí skupiny pracovní schůzku.



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0005



ZVLÁŠTNÍ SITUACE

Jedná-li se o požadavek, který je nutné zveřejnit a přizvat k připomínkovému řízení veřejnost, je tento materiál s vědomím prezidia ČAS uveřejněn na internetových stránkách ČAS – www.cnaa.cz.

DOKUMENTACE

Veškerá dokumentace ke každému požadavku, je samostatně archivována a to v elektronické podobě vedoucím pracovní skupiny nebo jím určenou osobou.



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0005

ZVLÁŠTNÍ UPOZORNĚNÍ

Na internetových stránkách ČAS bude připraven odkaz na Pracovní skupinu pro projekty EU. Jeho prostřednictvím bude možné zasílat podněty k jednání pracovní skupiny. Dále zde budou na základě rozhodnutí prezidia uveřejněny.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vydáním tohoto pracovního postupu se neruší platnost žádné normy v ČAS.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1. Seznam členů pracovní skupiny



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0005

Příloha č. 1. Seznam členů Pracovní skupiny pro projekty EU

Nováková Svatava Bc.	Nová 10 400 03 MN Ústí nad Labem	477112509	slunce.vdusi@seznam.cz
Roubalová Věra Bc.	Mathonova 12, 613 00 Brno, FN USA v Brně	543182445	vera.roubalova@fnusa.cz
Sapoušková Olga	Bezručova 10, Karlovy Vary 360 10		zop.kv@seznam.cz
Brímová Pavλίna	FN Brno Pavlovská 11, Brno 623 00	532233365	pbrimova@fnbrno.cz
Hubálková Marie Mgr.	V Ráji 732, Pardubice 530 02		mariehubalkova@seznam.cz
Kopecká Ilona Mgr.	Lukášová 148 SZŠ Liberec 460 10	482710016	ilona.kopecka@szs-lib.cz



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0005

Příloha č. 2 – Připomínkový formulář – Pracovní skupiny pro projekty EU

Připomínkový formulář

Název dokumentu:	
Datum obdržení dokumentu k připomínkování:	
Datum odeslání zadavateli:	
Zpracovatel:	
Spoluzpracovatel:	

Zpracované připomínky: