



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

PRACOVNÍ POSTUP

Pracovní skupina soudní znalci

Vydání: 1. 1. 2009
Revize provedena 25. 2. 2009

Frekvence kontroly: 1x ročně

Česká asociace sester – Prezidium

Připomínkové řízení do: 31. 11. 2008

Odborný garant: Mgr. Ivana Vašátková, Ph.D. Datum: 31. 11. 2008
Schválil: Prezidium ČAS Datum: 16. 12. 2008
Zpracovatelé: Mgr. Ivana Vašátková, Ph.D. Datum: 31. 11. 2008
Kontaktní osoba: Mgr. Ivana Vašátková, Ph.D. E-mail: vasatkova@fnhk.cz
Nabývá účinnosti dne: 1. 1. 2009
Držitel dokumentu: Česká asociace sester – prezidium

ÚČEL A OBLAST PLATNOSTI

Pracovní skupina soudní znalci byla ustanovena s cílem hodnotit a posuzovat úroveň kvality poskytované ošetrovatelské péče, vyjadřovat se k možným pochybením v oboru ošetrovatelství. Tyto činnosti souvisejí s poskytováním ošetrovatelské péče podle standardů a s nezbytností správně vedené ošetrovatelské dokumentace.

Pracovní skupina bude dále podporovat samostatnost oboru ošetrovatelství a kompetence nelékařských zdravotnických pracovníků, obhajovat zájmy nelékařských zdravotnických pracovníků a uplatňovat etické a morální zásady znalecké činnosti v souladu s platnou legislativou ČR.

Tento pracovní postup je závazný pro členy pracovní skupiny.

VYMEZENÍ VYBRANÝCH POJMŮ

ČAS: Česká asociace sester
ČR: Česká republika
KS: Krajský soud
VŠ: Vysokoškolský



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Vedení skupiny

V čele skupiny je vedoucí, který má za úkol přijímat podněty k práci skupiny a to jak od členské základny, od Prezidia ČAS, od orgánů činných v trestném řízení, tak i od ostatních subjektů.

Členství v pracovní skupině

Členství v pracovní skupině je dobrovolné na základě projeveného zájmu ze strany členek ČAS.

1. Nominace soudních znalců

- **první kolo** výběrového řízení
 - proběhne oslovením předsedkyň sekcí/regionů a zveřejnění na webových stránkách ČAS www.cnaa.cz
 - o vyhlášení výběrového řízení rozhodne vedoucí pracovní skupiny ve spolupráci s Prezidiem ČAS na základě spektra a množství podnětů k řešení
 - zájemci se přihlásí pouze elektronicky dle stanovených požadavků (příloha č. 1) do určeného termínu
 - pracovní skupina soudní znalci (dále jen Skupina) provedou první kolo výběrového řízení – Skupina osloví vybrané kandidáty, kteří doloží ověřené kopie požadovaných dokumentů do určeného termínu:
 - doklad o získání odborné způsobilosti v oboru
 - Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu pro určený obor dle zákona 96/2004 Sb.
 - specializační nebo vysokoškolské vzdělání v oboru (vysokoškolské nenahrazuje specializační)
 - aktivní činnost v oboru (potvrzení zaměstnavatele)
 - nejméně 5 let souvislé praxe v oboru (bez MD)
- **druhé kolo** výběrového řízení
 - skupina provede pohovor s kandidáty
 - skupina doporučí uchazeče Prezidiu ČAS
 - Prezidium ČAS vybere a schválí kandidáty na soudního znalce
 - navržený kandidát podá žádost k příslušnému KS s požadovanými dokumenty:
 - životopis
 - lustrační osvědčení s čestným prohlášením (pokud byl žadatel v r. 1989 zletilý)
 - ověřená kopie dokladu o získání odborné způsobilosti



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

- ověřená kopie Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu
- ověřená kopie vysvědčení o specializaci, popř. ověřená kopie dalšího VŠ vzdělání
- ověřená kopie dokladu o absolvování kurzu znaleckého minima
- doklad o délce praxe od zaměstnavatele
- hodnocení zaměstnavatele
- hodnocení předsedkyně sekce/regionu
- na žádost KS kandidát předloží výpis z trestního rejstříku

SEZNAM ČLENŮ PRACOVNÍ SKUPINY

Příloha č. 2

PRACOVNÍ NÁPLŇ A POVINNOSTI

1. Vedoucí skupiny

Vedoucí skupiny úzce spolupracuje s představiteli prezidia ČAS, s orgány činnými v trestném řízení a dalšími subjekty, které vstupují do procesu zajištění kvalitní zdravotní péče a s ní související legislativy.

V rámci plnění cíle pracovní skupiny koordinuje její činnost, je odpovědný za včasné odeslání podkladů pro jednání prezidia, orgánů činných v trestném řízení apod. Dále je odpovědný za archivaci všech projednávaných dokumentů, včetně archivace podkladů, které obdrží od členů pracovní skupiny. Vedoucí pracovní skupiny předává Prezidiu ČAS aktuálně přehled o řešení jednotlivých stížností a podnětů.

Vedoucí pracovní skupiny je zastupován určeným členem, který v době jeho nepřítomnosti vykonává činnosti uvedené výše.

2. Členové skupiny

a) Členové skupiny – jmenování jako soudní znalci

- Členové pracovní skupiny dostávají podklady a úkoly od vedoucího skupiny. Na základě přesně specifikovaného úkolu zpracují podklady, které v požadovaném termínu zašlou vedoucímu skupiny ke konečnému zpracování.
- Na základě jmenování soudním znalcem vykonávají samostatnou činnost dle příslušných zákonných norem.
- Vedoucímu pracovní skupiny předávají aktuálně/průběžně přehled o řešení jednotlivých stížností a podnětů.

b) Členové skupiny – nejmenování jako soudní znalci

- Členové pracovní skupiny dostávají podklady a úkoly od vedoucího skupiny. Na základě přesně specifikovaného úkolu zpracují podklady, které v požadovaném termínu zašlou vedoucímu skupiny ke konečnému zpracování.

Každý člen je povinen nahlásit vedoucímu skupinu případné změny v kontaktních údajích.



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

3. Vzdělávání členů pracovní skupiny

- Člen pracovní skupiny je povinen se kontinuálně vzdělávat ve svém oboru dle platné legislativy
- Člen pracovní skupiny je povinen soustavně splňovat podmínky k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu
- Člen pracovní skupiny je povinen absolvovat školení pro soudní znalce

4. Způsob práce skupiny

Příjem a zpracování stížností, podnětů

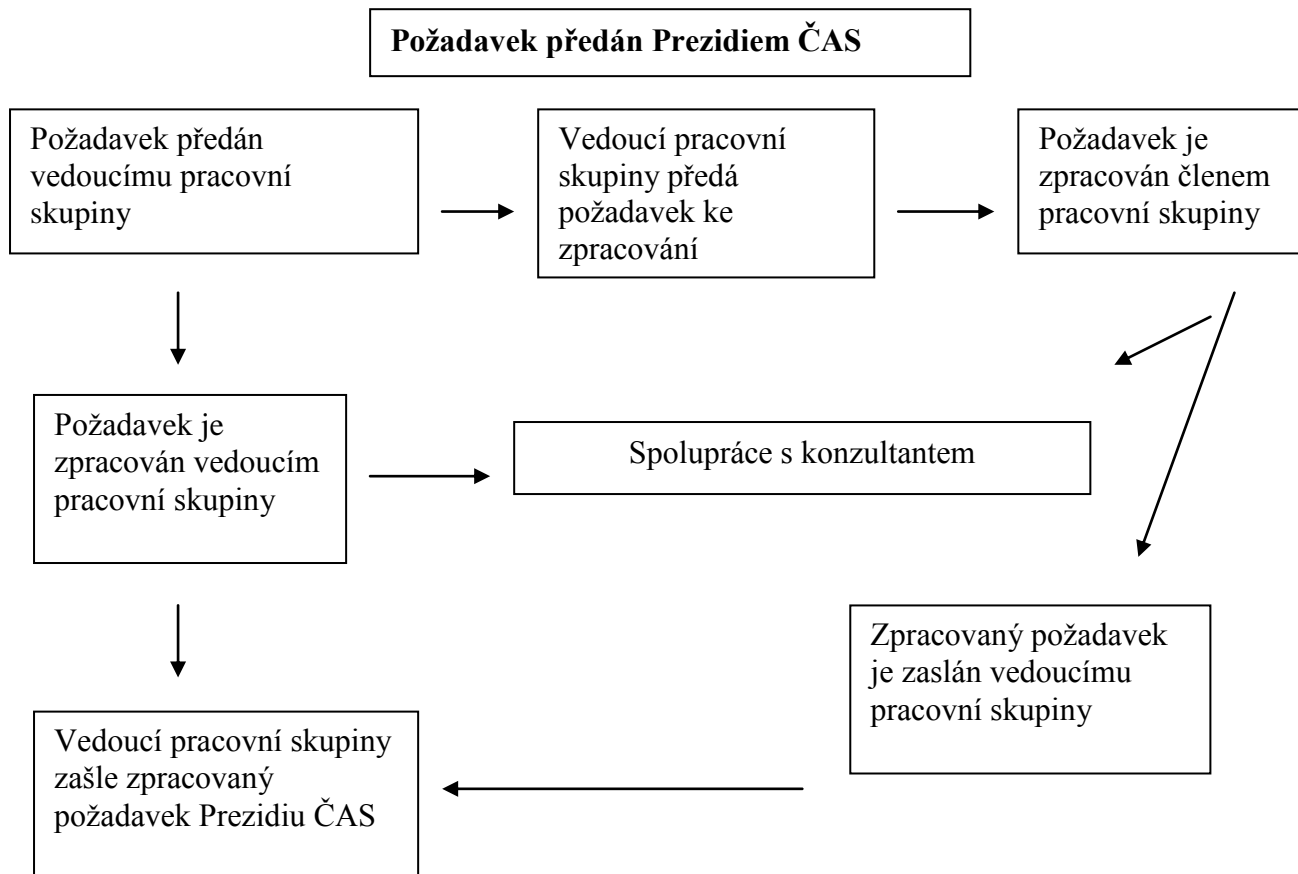
- a) Požadavek na zpracování stížností, podnětů je předán vedoucímu pracovní skupiny Prezidiem ČAS. Ten jej buď zpracuje, nebo předá dle svého uvážení členům pracovní skupiny (dle jejich odbornosti nebo místa působení) a zároveň stanoví termín k zaslání podkladů ve stanovené struktuře pro znalecký posudek.
- b) Ke zpracování podkladů je možné využít i jiné osoby než jen pouze členy pracovní skupiny. Pokud k této skutečnosti dojde, uvede člen pracovní skupiny, který danou stížnost, podnět řeší, tohoto osloveného konzultanta v rámci svých předávaných podkladů.
- c) Veškerá dokumentace ke každému požadavku je samostatně archivována a to v elektronické a papírové podobě.
- d) Pokud je daný podnět řešen soudní cestou, vedoucí pracovní skupiny buď určí soudního znalce k projednávání (dle odbornosti nebo místa působení), nebo je soudní znalec přímo osloven orgány činnými v trestném řízení (např. Policií ČR nebo příslušným KS). Pokud je soudní znalec přímo osloven orgánem činným v trestném řízení, podá vedoucímu pracovní skupiny písemně zprávu o své činnosti. Tyto informace předá vedoucí pracovní skupiny Prezidiu ČAS. V případě, že vedoucí skupiny shledá, nebo je stanoveno Prezidiem ČAS, že je nutno o dané problematice informovat odbornou veřejnost, je zpráva uveřejněna na internetových stránkách ČAS.



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

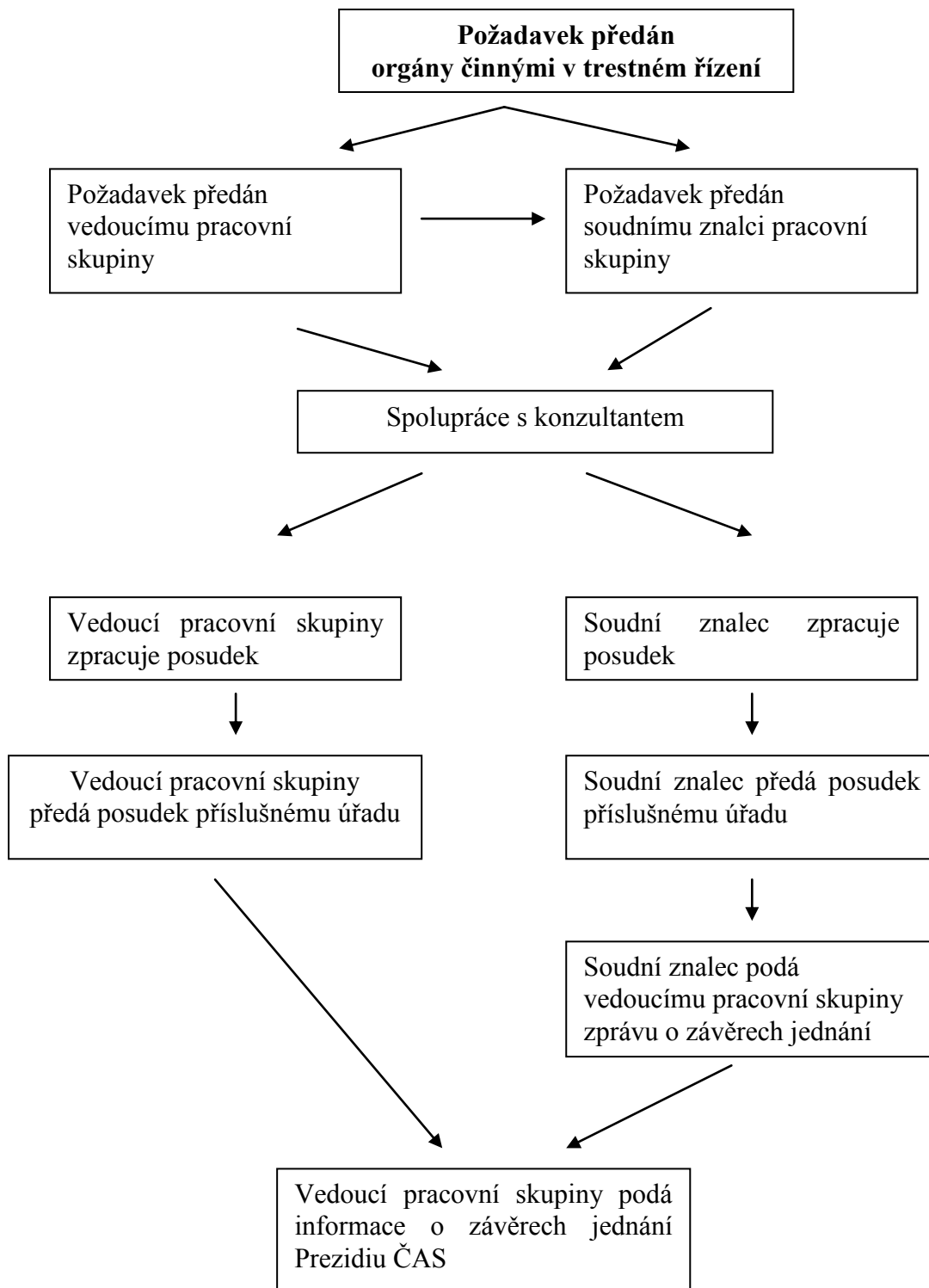




ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006





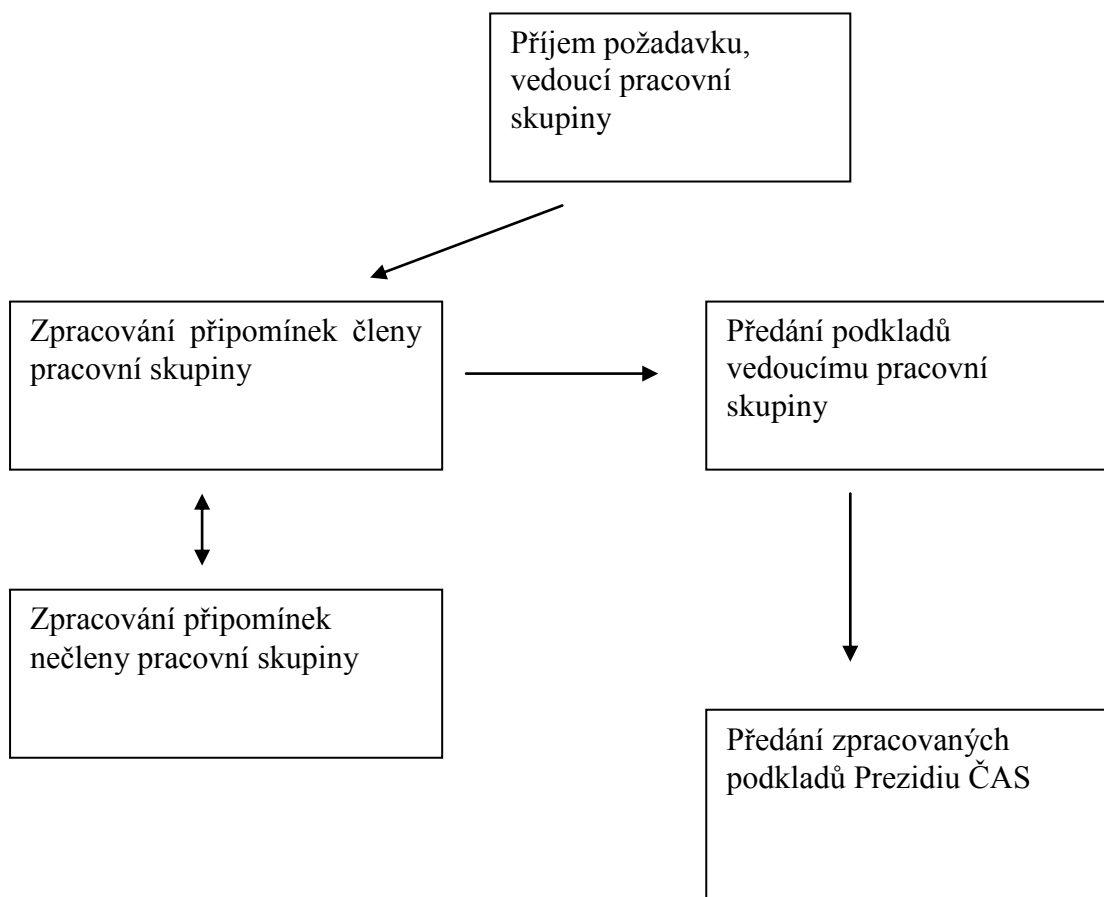
ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

Příjem a zpracování požadavku na úpravu pracovního postupu

- Požadavek na zpracování připomínek je předán vedoucímu pracovní skupiny. Ten jej předá dle svého uvážení členům pracovní skupiny a zároveň stanoví termín k zaslání podkladů ve stanovené struktuře – viz příloha č. 3.
- Po obdržení vyjádření členů pracovní skupiny vedoucí zpracuje konečnou verzi podkladů a předá ji k odsouhlasení a případnému následnému zaslání žadateli Prezidiu ČAS.





ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

5. Způsob komunikace v pracovní skupině

Členové pracovní skupiny spolu komunikují prostřednictvím emailu, poštovních zásilek nebo telefonicky. Podklady k jednání jsou zasílány převážně elektronicky, v případě zasílání kopií dokumentů, ke kterým je třeba znaleckého posouzení, je zaslání provedeno formou doporučené poštovní zásilky. V případě potřeby svolá vedoucí skupiny pracovní schůzku.

6. Informace pro veřejnost

Na internetových stránkách ČAS bude připraven odkaz na Pracovní skupinu soudní znalci. Jeho prostřednictvím bude možné zasílat podněty k jednání pracovní skupiny. Dále zde budou na základě rozhodnutí prezidia uveřejněny zprávy z projednaných stížností, podnětů včetně stanoviska ČAS v souladu s platnou legislativou.



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

Příloha č. 1

Formulář pro přihlášení se k výběrovému řízení soudního znalce ČAS

Žadatel	vyplní uchazeč
Jméno	
Příjmení	
Datum narození	
Obec, ulice, PSČ	
Pracoviště, vč. přesné adresy, kontakt (telefon, email)	
Obor dle zákona 96/2004 Sb., současné pracovní zařazení	
Profesní životopis (pracoviště, délka trvání praxe, pracovní zařazení)	
Datum získání a platnosti osvědčení k výkonu povolání bez odborného dohledu	
Dokončená vzdělání (výpis vzdělání v časovém sledu)	
Pracovní aktivity	
Aktivity v ČAS	



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

Příloha č. 2

Seznam členů pracovní skupiny soudní znalci

jméno	adresa	telefon	e-mail
Vašátková Ivana, Mgr., Ph.D. vedoucí pracovní skupiny	FN Hradec Králové Ředitelství FN HK – zástupkyně hlavní sestry Sokolská 581 500 05 Hradec Králové	495833772	vasatkova@fnhk.cz
Pavličková Jaroslava zástupce vedoucího pracovní skupiny	FN Hradec Králové Klinika gerontologická a metabolická – nutriční terapeut Sokolská 581 500 05 Hradec Králové	495832855 495832551	pavlijar@fnhk.cz
Dokoupilová Irena		721 551 341	irena.dokoupilova@post.cz
Chmelařová Irena	všeobecná sestra chirurgické ambulance Nemocnice Přerov Dvořákova 75 750 02 Přerov	581 271 413 732 375 396	ynka@centrum.cz
Plachá Hana, Mgr.	Kosá 280/1 Děčín 7	412 540 381, 603 831 239	hanka.pla@seznam.cz
Součková Andrea	Klaudiánova nemocnice Mladá Boleslav Interní oddělení 294 21 Mladá Boleslav	724205280	soucekandrea@seznam.cz



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o. s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/PP/2008/0006

Příloha č. 3

Připomínkový formulář

Název dokumentu:	
Datum obdržení dokumentu k připomínkování:	
Datum odeslání zadavateli:	
Zpracovatel:	
Spoluzpracovatel:	

Zpracované připomínky: