



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o.s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/SM/2007/0003

SMĚRNICE

PRAVIDLA O VYDÁVÁNÍ SOUHLASNÉHO STANOVISKA ČESKÉ ASOCIACE SESTER K ZAŘAZENÍ DO KREDITNÍHO SYSTÉMU

Vydání: 12. 12. 2007

Revize: 24. 9. 2008

Revize: 1. 4. 2010

Revize :18.1.2012

Frekvence kontroly: 1x ročně

Česká asociace sester – Prezidium

Připomínkové řízení do 15.1.2012

Odborný garant: Bc. Anna Skalická

Schválil: Prezidium ČAS

Zpracovatelé: Bc. Anna Skalická

Kontaktní osoba: Bc. Anna Skalická

Jana Farkačová

Datum: 24.9.2008

Datum: 24.9.2008

Datum: 24.9.2008

E-mail: anna.skalicka@lfmotol.cuni.cz

Telefon: 723 022 883

Nabývá účinnosti dne: 1.2.2012

Držitel dokumentu: Česká asociace sester – prezidium

DEFINICE A CÍL SMĚRNICE

Tato směrnice určuje pravidla, jak postupovat při podání žádosti o udělení souhlasného stanoviska k zařazení do kreditního systému vzdělávacích aktivit. Podle vyhlášky 4/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 423/2004 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 321/2008 Sb.

Z rozhodnutí akreditační komise MZČR ze dne 18. ledna 2006 vydává Česká asociace sester souhlasné stanovisko se zařazením vzdělávacích aktivit do systému celoživotního vzdělávání.

VYMEZENÍ VYBRANÝCH POJMŮ

Kreditní systém: ohodnocení vzdělávacích aktivit podle platné vyhlášky, kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

ČAS: Česká asociace sester

KOMPETENTNÍ OSOBY

Předsedkyně Kreditní komise: Bc. Anna Skalická

Členové Kreditní komise: Jana Vlková, Jana Farkačová, Miloslava Machovcová, Sylva Křečková



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o.s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/SM/2007/0003

POSTUP

1. ŽÁDOST

Souhlasné stanovisko se zařazením do kreditního systému vydává Kreditní komise ČAS na podkladě vyplnění a doložení všech požadovaných dokladů:

- a) žádost zařazení do kreditního systému
- b) program akce
- c) doklad o zaplacení (netýká se sekcí a regionů ČAS)

2. POČET KREDITNÍCH BODŮ

Počet kreditů stanovuje pořadatel akce podle vyhlášky č. 4/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 423/2004 Sb. ve znění vyhlášky č. 321/2008 Sb. kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

3. MANIPULAČNÍ POPLATEK

Výši manipulačního poplatku navrhuje Kreditní komise a schvaluje prezidium ČAS. Rozhodnutí o výši poplatku je uvedeno v zápisu z jednání prezidia a ceník je zveřejněn na www.cna.cz.

- a) Vzdělávací akce pořádané prezidiem ČAS a odbornými sekcemi a regiony jsou osvobozeny od manipulačního poplatku.
- b) Vzdělávací akce pořádané ve spolupráci s prezidiem nebo odbornými sekcemi a regiony jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 200,- Kč za každý termín.
- c) Jednotlivé akce pořádané fyzickými nebo právníky osobami jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 300,- Kč.
- d) Opakované vzdělávací akce na stejné téma jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 200 Kč, pouze v jednom kalendářním roce za každý termín / první akce vždy 300 Kč, opakované akce 200Kč/.

4. SOUHLASNÉ STANOVISKO

Souhlasné nebo zamítnuté stanovisko je odesláno do 21dnů výhradně písemně na korespondenční adresu uvedenou na „žádosti“.

Od 1. ledna 2006 je poskytován kód akce ve formátu ČAS/KK/XXXX/200X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kreditní komise zasedá vždy jedenkrát za měsíc a posuzuje přidělení souhlasného stanoviska na jednotlivé akce. Z jednání Kreditní komise je pořizován zápis. Všechny podklady akcí, které posuzovala Kreditní komise jsou archivovány 3 roky v archivu prezidia ČAS. Elektronická evidence



ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o.s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/SM/2007/0003

vzdělávacích aktivit je zveřejňována na www.cnna.cz a je v měsíčních intervalech pravidelně odesílána z ČAS na Ministerstvo zdravotnictví ČR.

Pro vydávání potvrzení o účasti lze použít formulář ČAS (příloha č. 3 této směrnice). Potvrzení o účasti je v souladu s platnou vyhláškou MZ ČR, kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

- jméno a příjmení účastníka
- datum narození účastníka
- pořadatel
- název akce
- datum akce
- délka trvání akce
- místo konání akce
- registrační číslo u ČAS
- počet přidělených kreditů

Chybějící potřebné doklady pro posouzení k vydání souhlasného stanoviska kreditní komisi, budou telefonicky nebo emailem konzultovány s kontaktní osobou uvedenou v žádosti. Pokud nebudou požadované doklady do 21 dnů doručeny, bude žádost považována za nerealizovatelnou a bude skartována.

POUŽITÉ ZDROJE

Vyhláška č. 423/2004 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

Vyhláška č. 321/2008 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

Vyhláška č. 4/2010 Sb., kterou se mění vyhláška 423/2004 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 321/2008 Sb.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Žádost o zařazení do kreditního systému

Příloha č. 2 Hromadná žádost

Příloha č. 3 Šablona certifikátu