



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o.s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/SM/2007/0003

## SMĚRNICE

### PRAVIDLA O VYDÁVÁNÍ SOUHLASNÉHO STANOVISKA ČESKÉ ASOCIACE SESTER K ZAŘAZENÍ DO KREDITNÍHO SYSTÉMU

Vydání: 12. 12. 2007

Revize: 24. 9. 2008

Revize: 1. 4. 2010

Revize: 1. 2. 2013

Revize 1.11.2013

Frekvence kontroly: 1x ročně

## Česká asociace sester – Prezidium

Připomínkové řízení do 1.11.2013.

Odborný garant: Bc. Anna Skalická  
Schválil: Prezidium ČAS  
Zpracovatelé: Bc. Anna Skalická  
Kontaktní osoba: Bc. Anna Skalická  
Jana Farkačová

Datum: 24.9.2008  
Datum: 24.9.2008  
Datum: 24.9.2008  
e-mail: [anna.skalicka@lfmotol.cuni.cz](mailto:anna.skalicka@lfmotol.cuni.cz)  
e-mail: [kreditni.komise@cna.cz](mailto:kreditni.komise@cna.cz)  
Telefon: 222 514 797

Nabývá účinnosti dne: 1.12.2013

Držitel dokumentu: Česká asociace sester – prezidium

## DEFINICE A CÍL SMĚRNICE

Tato směrnice určuje postup, jak žádat o udělení souhlasného stanoviska k zařazení do kreditního systému vzdělávacích aktivit podle vyhlášky č. 423/2004 Sb. a následující novelizací vyhláškou č. 321/2008 Sb. a vyhláškou č. 4/2010 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

Z rozhodnutí akreditační komise MZČR ze dne 18. ledna 2006 vydává Česká asociace sester souhlasné stanovisko se zařazením vzdělávacích aktivit do systému celoživotního vzdělávání.

## VYMEZENÍ VYBRANÝCH POJMŮ

**Kreditní systém:** ohodnocení vzdělávacích aktivit podle platné legislativy, kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

**ČAS:** Česká asociace sester

## KOMPETENTNÍ OSOBY

Předsedkyně Kreditní komise: Bc. Anna Skalická

Členové Kreditní komise: Jana Vlková, Jana Farkačová, Miloslava Machovcová, Sylva Křečková



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o.s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

ČAS/SM/2007/0003

## POSTUP

### 1. ŽÁDOST

Souhlasné stanovisko se zařazením do kreditního systému vydává Kreditní komise ČAS na podkladě vyplnění a doložení všech požadovaných dokladů:

- a) žádost zařazení do kreditního systému,
- b) program akce,
- c) doklad o zaplacení (netýká se sekcí a regionů ČAS).

### 2. POČET KREDITNÍCH BODŮ

Počet kreditů stanovuje pořadatel akce podle vyhlášky č. 321/2008 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

### 3. MANIPULAČNÍ POPLATEK

Výši manipulačního poplatku navrhuje Kreditní komise a schvaluje prezidium ČAS. Rozhodnutí o výši poplatku je uvedeno v zápisu z jednání prezidia a ceník je zveřejněn na [www.cnaa.cz](http://www.cnaa.cz).

- a) Vzdělávací akce pořádané prezidiem ČAS a odbornými sekcemi a regiony jsou osvobozeny od manipulačního poplatku.
- b) Vzdělávací akce pořádané ve spolupráci s prezidiem nebo odbornými sekcemi a regiony jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 200 Kč za každý termín.
- c) Jednotlivé akce pořádané fyzickými nebo právníckými osobami jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 300 Kč.
- d) Opakované vzdělávací akce na jedno téma jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 200 Kč za každý termín (**první termín vždy 300 Kč**).
- e) Odborný kurz nebo školicí akce, kdy odborný program na sebe navazuje s nejvíce 5 termíny je manipulační poplatek ve výši 5,- Kč. (**první termín vždy 500 Kč**, opakovaná akce 250 Kč).
- f) Odborný kurz nebo školicí akce, kdy odborný program na sebe navazuje ve více než 5 termínech, je manipulační poplatek ve výši 600 Kč (**první termín vždy 600 Kč**, opakovaná akce 300 Kč).

### 4. SOUHLASNÉ STANOVISKO

Souhlasné stanovisko nebo zamítnutí je odesláno do 30 dnů výhradně písemně na korespondenční adresu uvedenou za „žádosti“.

Od 1. ledna 2006 je poskytován kód akce ve formátu ČAS/KK/XXXX/200X.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ



# ČESKÁ ASOCIACE SESTER, o.s.

120 00 Praha 2, Londýnská 15

**ČAS/SM/2007/0003**

Kreditní komise zasedá podle potřeby a posuzuje přidělení souhlasného stanoviska na jednotlivé akce. Z jednání Kreditní komise je pořizován zápis, který je archivován v elektronické podobě na sekretariátu ČAS.

Všechny podklady akcí, které posuzovala Kreditní komise, jsou archivovány 8 roků v archivu prezidia ČAS. Elektronická evidence vzdělávacích aktivit je zveřejňována na [www.cnna.cz](http://www.cnna.cz) a je v půlročních intervalech pravidelně odesílána z ČAS na Ministerstvo zdravotnictví ČR.

Pro vydávání potvrzení o účasti se používá formulář ČAS (příloha č. 3 této směrnice). Potvrzení o účasti je v souladu s platnou legislativou., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

- jméno a příjmení účastníka
- datum narození účastníka
- pořadatel
- název akce
- datum akce
- délka trvání akce
- místo konání akce
- registrační číslo u ČAS
- počet přidělených kreditů

## POUŽITÉ ZDROJE

Vyhláška č. 423/2004 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

Vyhláška č. 321/2008 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

Vyhláška č. 4/2010 Sb., kterou se mění vyhláška 423/2004 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 321/2008 Sb.

## PŘÍLOHY

Příloha č. 1 **Žádost o zařazení do kreditního systému**

Příloha č. 2 Hromadná žádost

Příloha č. 3 Šablona certifikátu