



Disciplinární řád České asociace sester

§1

Obecná ustanovení

1. Porušení povinností člena České asociace sester (dále jen ČAS) vyplývající ze stanovených předpisů ČAS, Stanov ČAS a z Etického kodexu, a to jak porušení povinností úmyslné, tak i z nedbalosti, včetně chování poškozujícího dobrou pověst zdravotníků, se řeší podle tohoto Disciplinárního řádu ČAS.
2. Disciplinární řád ČAS upravuje postup disciplinárních orgánů ČAS, práva a povinnosti účastníků disciplinárního řízení a úkony, které bezprostředně souvisejí s disciplinárním řízením, aby byl spolehlivě zjištěn skutkový stav věci a bylo zajištěno:
 - a) spravedlivé rozhodnutí o disciplinárním provinění, pokud se prokáže, že k němu došlo,
 - b) ochrana disciplinárně šetřeného zdravotníka, pokud se prokáže, že k disciplinárnímu provinění nedošlo.

§2

Společná ustanovení

1. Disciplinární řízení může být vedeno proti každému členu ČAS.
2. Disciplinární řízení může být vedeno jen z důvodů uvedených v tomto disciplinárním řádu a způsobem v něm stanoveným.
3. Dokud není disciplinární provinění potvrzeno rozhodnutím příslušného orgánu, musí se na člena ČAS, proti němuž je vedeno disciplinární řízení, hledět jako na nevinného.
4. Disciplinární řízení musí být prováděno disciplinárními orgány co nejrychleji a nejehospodárněji tak, aby řízení bylo ukončeno nejpozději do 6 měsíců.
5. Disciplinární orgány postupují při přípravě a v průběhu disciplinárního řízení tak, aby byl zjištěn skutkový stav věci a při svém rozhodování z něho vycházejí.
6. V průběhu disciplinárního řízení dokumentují disciplinární orgány písemně, stručně a výstižně své jednání. Souhrn těchto dokumentů tvoří disciplinární spis.
7. Disciplinární provinění nelze projednat, uplynula-li promlčecí doba, jež činí jeden rok ode dne, kdy došlo k porušení předpisů ČAS.

8. Odepře-li adresát zásilky do vlastních rukou, který se v místě doručení zdržuje, bezdůvodně její přijetí, je zásilka považována za doručenou dnem, kdy bylo její přijetí odepřeno.
9. Zdržuje-li se adresát zásilky, která má být doručena do vlastních rukou v místě doručení a zásilku se nepodaří opakovaně doručit, bude poslední den lhůty uložení považován za den doručení, i když se adresát o uložení nedověděl.
10. Stejnopis disciplinárního opatření bude archivován v rejstříku disciplinárních opatření, který vede člen určený prezidiem ČAS.

§3

Orgán činný v disciplinárním řízení

1. Dle §5, odstavec 1, písmeno e) Stanov ČAS je orgán činný v disciplinárním řízení Disciplinární komise ČAS.
2. Dle §10, odstavec 1 až 4 (3) Stanov ČAS, je Disciplinární komise ČAS nejméně tříčlenná a má jednoho náhradníka. Disciplinární komise ČAS vykonává disciplinární pravomoc vůči všem orgánům a členům ČAS. Disciplinární komise ČAS volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Ve své činnosti se Disciplinární komise ČAS řídí Disciplinárním řádem ČAS.

§4

Účastníci disciplinárního řízení a jejich práva

1. Účastníkem disciplinárního řízení je člen ČAS, proti němuž bylo zahájeno disciplinární řízení a předsedou disciplinární komise pověřený člen disciplinární komise, který jménem ČAS přednese návrh na zahájení disciplinárního řízení.
2. Účastník disciplinárního řízení má právo:
 - a) podat námitku proti složení disciplinární komise z důvodu podjatosti,
 - b) vyjádřit se k obvinění,
 - c) nahlížet do disciplinárního spisu a dělat z něho výpisy,
 - d) navrhopvat provedení důkazů,
 - e) účastnit se projednávání věci v disciplinární komisi,
 - f) klást otázky svědkům a vyjadřovat se k prováděným důkazům,
 - g) zvolit si zástupce,
 - h) podat opravný prostředek proti rozhodnutí disciplinární komise, je-li přípustný.

§5

Disciplinární opatření

1. Disciplinární komise ČAS může uložit členu ČAS disciplinární opatření:
 - a) neveřejnou písemnou omluvu,
 - b) veřejnou omluvu,
 - c) neveřejnou důtku,
 - d) veřejnou důtku,
 - e) podmíněné vyloučení,
 - f) vyloučení člena z ČAS a vrácení legitimace ČAS.

§6 Předběžné šetření

1. Oznámení a stížnost na člena ČAS může podat České asociaci sester kdokoliv. Předběžné šetření se zahajuje na základě písemného podání. Anonymní oznámení či stížnosti nejsou podkladem pro disciplinární řízení a disciplinární řízení se ohledně nich nekoná.
2. Předsedou pověřený člen disciplinární komise je oprávněn po zahájení disciplinárního řízení podstatu obvinění předběžně prošetřit a ověřit.
3. Disciplinární podání nebo návrh na odložení věci musí být podány zpravidla do tří měsíců ode dne, kdy předsedovi disciplinární komise došlo oznámení nebo stížnost. V odůvodněném případě může předseda disciplinární komise prodloužit tříměsíční lhůtu o tři další měsíce.

§7 Odložení věci

1. Předseda disciplinární komise podá (do vlastních rukou do 15-ti dnů od data rozhodnutí) písemné rozhodnutí o odložení věci disciplinárně šetřenému a tomu, na jehož podání bylo předběžné šetření zahájeno, současně se stručným uvedením důvodů, proč byla věc odložena.
2. Stejnopis rozhodnutí o odložení věci zašle předseda disciplinární komise Prezidiu ČAS.

§8 Disciplinární řízení

1. Zahájení disciplinárního řízení:
 - a) disciplinární řízení je zahájeno, jakmile předseda disciplinární komise vypracuje disciplinární podání a určí termín jednání,
 - b) disciplinárně šetřenému nebo jeho zástupci bude předvolání k disciplinárnímu řízení zasláno písemně do vlastních rukou, v předvolání musí být uvedeny důvody, které vedly k zahájení disciplinárního řízení,
 - c) disciplinárně šetřenému nebo jeho zástupci musí být poskytnuta od doručení předvolání k disciplinárnímu řízení nejméně sedmidenní lhůta na přípravu, nebyla-li lhůta u některého ze jmenovaných účastníků dodržena, je možno konat jednání pouze s jejich souhlasem.

§9 Jednání před disciplinární komisí ČAS

1. Jednání před Disciplinární komisí ČAS se koná za stálé přítomnosti členů komise a řídí je předseda komise. Účast pověřeného člena komise je povinná. Disciplinárně šetřený má být zásadně přítomen. V jeho nepřítomnosti lze jednat jen tehdy, když se nedostaví bez náležité omluvy nebo pokud předem požádá, aby se jednání konalo v jeho nepřítomnosti.
2. Jednání před Disciplinární komisí ČAS je neveřejné. Právo účastnit se jednání má i zástupce disciplinárně šetřeného. Dále se jednání před Disciplinární komisí ČAS mohou

účastnit svědci, znalci a další osoby, o jejich přítomnosti rozhodne předseda disciplinární komise.

3. Z jednání se pořizuje zápis, který sepisuje předem předsedou určený člen komise.
4. Po vyjádření disciplinárně šetřeného nebo jeho zástupce následuje dokazování. Za důkaz může sloužit vše, čím lze přispět k objasnění věci, zejména výpověď svědků, listiny, odborné a znalecké posudky.
5. O disciplinárním provinění rozhoduje disciplinární komise na neveřejné poradě hlasováním. Předseda disciplinární komise hlasuje jako poslední. Nikdo z členů disciplinární komise se nesmí hlasování zdržet. Disciplinární komise ČAS rozhoduje většinou hlasů.

§10 Svědci

1. Členové ČAS jsou povinni jako svědci v řízení před Disciplinární komisí ČAS pravdivě vypovídat. Jiné osoby mohou být vyslechnuty jako svědci, pokud s tím vysloví souhlas.

§11 Rozhodnutí

1. Disciplinární komise ČAS rozhodnutím
 - a) zproští disciplinárně šetřeného obvinění (dále jen „zprošťující rozhodnutí“),
 - b) uzná disciplinárně šetřeného disciplinárně vinným a uloží mu disciplinární opatření.
2. Rozhodnutí musí být vypracováno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku. Rozhodnutí podepisuje předseda disciplinární komise.
3. Stejnopis rozhodnutí musí předseda disciplinární komise doručit do vlastních rukou disciplinárně šetřenému nebo jeho zástupci do 30-ti dnů od jeho vyhlášení.

§12 Ostatní ustanovení

1. Disciplinární komise ČAS může z vlastního nebo jiného podnětu zrušit rozhodnutí, vyjdou-li najevo skutečnosti nebo důkazy disciplinárnímu orgánu dříve neznámé. Disciplinární komise tak může učinit jen tehdy, pokud zahájila šetření ve věci do jednoho roku od vydání rozhodnutí.
2. Pokud bylo uděleno disciplinární opatření a disciplinárně vinný ho nesplnil, může disciplinární komise zahájit nové řízení na základě této skutečnosti.

§13 Platnost rozhodnutí

1. Rozhodnutí je platné po 15-ti dnech od jeho doručení. V případě nemožnosti doručení nebo odmítnutí převzetí, platí §2, odstavec 11 a 12.

§14

Evidence disciplinárního opatření a zahlázení disciplinárního opatření

1. Disciplinární opatření je evidováno v rejstříku disciplinárních opatření, který vede člen pověřený Prezidiem ČAS.
2. Disciplinární opatření může být zahlázeno jeho výmazem z rejstříku disciplinárních opatření:
 - a) po uplynutí doby jednoho roku od platnosti rozhodnutí, jde-li o omluvu,
 - b) po uplynutí doby jednoho roku od platnosti rozhodnutí, jde-li o důtku,
 - c) po uplynutí doby jednoho roku následujícího po uplynutí doby, na kterou bylo stanoveno podmíněné vyloučení z ČAS,
 - d) po uplynutí doby dvou let následujících po dni, kdy byl vyloučený člen znovu přijat do ČAS.
3. O zahlázení disciplinárního opatření žádá disciplinárně vinný a rozhoduje Prezident ČAS po vyjádření Prezidia ČAS.
4. Byla-li žádost o zahlázení disciplinárního opatření zamítnuta, lze ji znovu podat nejdříve rok od data zamítnutí. Je-li důvodem zamítnutí to, že dosud neuplynula lhůta podle odstavce 2, zamítne žádost Prezident ČAS bez vyjádření Prezidia ČAS.
5. Bylo-li disciplinární opatření zahlázeno, hledí se na člena ČAS, jako by se disciplinárního provinění nedopustil.

§15

Závěrečné ustanovení

1. Disciplinární řád ČAS nabývá účinnosti dnem schválení Fórem delegátů.

Tento Disciplinární řád je schválen Fórem delegátů dne 15.2.2007 a nabývá účinnosti dnem schválení.