



Žádost o uznání a garanci odborné úrovně vzdělávací akce zařazené do celoživotního vzdělávání

Garant vzdělávací akce: Česká asociace sester, z.s.
Londýnská 15, 120 00 Praha 2, Česká republika
email: kancelar@cnaa.cz

Upozornění: tuto žádost odešlete e-mailem na adresu kreditni.komise@cnaa.cz.

Do 21 dnů Vám bude zasláno stanovisko uvedené na konci této žádosti, současně bude doklad o akci archivován.

Údaje o pořadateli akce

Název (jméno) pořadatele.....IČO.....

Adresa
(ulice, obec, PSČ)

E – mail..... Telefon.....

Údaje o pořádané akci

Název akce.....

Školící akce typu (zaškrtněte): seminář, webinář, odborný kurz, odborná konference, kongres, pracovní den, sjezd nebo symposium v délce alespoň 2 hodin, jehož program se týká oboru činnosti nelékařského zdravotnického pracovníka. E-learning v délce alespoň 15 stran studijního materiálu.

Termín konání:

(Datum – u vícedenních, či opakovaných akcí lze napsat všechny termíny, začátek a konec akce – pro každý den hodiny zvlášť)

.....
.....
.....

Celkový počet dnů / celkový počet hodin vzdělávání:dnů /hodin (CELKEM).

Počet stran textu studijního materiálu u e-learningu.....

Komu je akce určena:

Nelékařským zdravotnickým pracovníkům, kteří vykonávají zdravotnické povolání podle zákona č.96/2004 Sb. (Zákon o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče.)

Pořadatel prohlašuje, že:

1. Umožní kontrolní účast zástupci ČAS na pořádané akci.
2. Souhlasí se zaplacením správního poplatku za náhradu nákladů vzniklých při zpracování této žádosti na **účet ČAS číslo 27033021/0100, variabilní symbol 111111**.
3. K žádosti je přiložen program akce, včetně místa konání, jmen přednášejících, spoluautorů, časový rozvrh pořádané akce a doklad o zaplacení manipulačního poplatku.

Po dodržení všech náležitostí vám bude do 21-ti dnů vystaveno rozhodnutí o výsledku vyřízení žádosti.

Jméno a příjmení odpovědné osoby..... Datum:.....

Podpis a razítko pořadatele akce.....

Údaje o zpracování žádosti ČAS

(níže uvedené údaje na této straně žadatel nevyplňuje, tyto údaje vyplní pověřená osoba ČAS)

Číslo (označení) žádosti, pod kterým je žádost registrována v archivu **ČAS/...../202....**

Stanovisko ČAS k pořádání této akce:

Česká asociace sester **garantuje a uznává** odbornou úroveň vzdělávací akce zařazené do CŽV.

Potvrzujeme úhradu registračního poplatku ve výši:

200 Kč

300 Kč

500 Kč

Datum vyřízení žádosti:

Podpis osoby pověřené ČAS a razítko:

Informace pro žadatele

- A. Vzdělávací akcí je akce, jejíž program se týká výkonu zdravotnického povolání nelékařského zdravotnického pracovníka a je v trvání alespoň 2 hodin v každém dni.
- B. E-learningovým kurzem je forma vzdělávání, jehož program se týká nelékařského povolání, má minimálně 15 stran textu a je zakončen závěrečným testem. Uznání odborné úrovně je vydáváno na dobu 1 roku.

Manipulační poplatek

- A. Vzdělávací akce pořádané prezidiem ČAS a odbornými sekcemi a regiony jsou osvobozeny od manipulačního poplatku.
- B. Vzdělávací akce pořádané ve spolupráci s prezidiem nebo odbornými sekcemi a regiony jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 200 Kč za každý termín.
- C. Jednotlivé akce pořádané fyzickými nebo právníckými osobami jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 300 Kč., opakované vzdělávací akce na stejné téma v témže roce, jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 200 Kč za každý termín (první termín vždy 300 Kč).
- D. Odborný kurz nebo školící akce, kdy odborný program na sebe navazuje s několika termíny v průběhu roku, je manipulační poplatek ve výši 500 Kč.