


|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <b>Směrnice ČAS k uznání a garanci odborné úrovně vzdělávací akce zařazené do celoživotního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků</b> |   | <b>ČAS/SM/2022/004</b>   |
| Zpracovatel:<br>Mgr. Lenka Klímová, MBA   | Počet stran: 2  | Schválil:<br>Prezidium ČAS, sněm ČAS, předsedkyně ČAS |                          |
| Dne: 1. 1. 2022   |   |   | Dne: 14. 4. 2022         |
|   |   |   | Platnost od:<br>1.1.2023 |

## 1. ÚČEL SMĚRNICE

Novelizací zákona 96/2004Sb. zůstává zachováno povinné celoživotní vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků. Česká asociace sester i nadále poskytuje vzdělávacím akcím partnerskou záštitu. Tato směrnice určuje postup, jakým způsobem žádat o uznání a garanci odborné úrovně vzdělávacím akcím zařazeným do CŽV.

## 2. VYMEZENÍ VYBRANÝCH POJMŮ

|     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| ČAS | Česká asociace sester                |
| CŽV | celoživotní vzdělávání               |
| SM  | směrnice                             |
| KVA | Komise pro kvalitu vzdělávacích akcí |

## 3. KOMPETENTNÍ POVĚŘENÉ OSOBY

Předsedkyně a členové/členky komise pro kvalitu vzdělávacích akcí ČAS ( KVA )

## 4. PRACOVNÍ POSTUP

### 4.1. ŽÁDOST

Uznání a garanci odborné úrovně vzdělávací akce vydává **Komise pro kvalitu vzdělávacích akcí ČAS** (KVA) na podkladě:

- a) žádosti o uznání a garanci odborné úrovně vzdělávací akce
- b) programu akce s místem konání a počtem hodin
- c) dokladu o zaplacení manipulačního poplatku (dle instrukcí na žádosti).

### 4.2. MANIPULAČNÍ POPLATEK

- a) **500,-Kč** - vzdělávací akce, odborný kurz, seminář, školící akce, webinář, e-learning, apod., kdy odborný program na sebe navazuje s více termíny v témže roce.
- b) **300,-Kč** - jednorázová vzdělávací akce pořádaná fyzickými nebo právníckými osobami.
- c) **200,-Kč** - vzdělávací akce pořádaná ve spolupráci s prezidiem, odbornými sekcemi, regiony. (musí být na žádosti uvedeno)
- d) **200,-Kč** - opakovaná vzdělávací akce, která zůstává pod stejným registračním číslem, je na stejné téma a se stejným obsahem v témže roce (platba za každý termín.)
- e) **bez poplatku** - vzdělávací akce pořádaná prezidiem ČAS a odbornými sekcemi a regiony, nebo akce pořádané, či spolupřádané smluvně vázanými partnery.

### 4.3. UZNÁNÍ a GARANCE ODBORNÉ ÚROVNĚ AKCE

Uznání a garance odborné úrovně akce je odesláno nejdéle do 21 dnů od doručení na adresu uvedenou na žádosti. Je-li žádost zamítnuta, je o tomto rozhodnutí žadatel informován s vysvětlením důvodu zamítnutí do 21 dnů od doručení žádosti. V takových případech je možno žádost a požadované dokumenty opravit, doplnit a znovu podat elektronickou formou. Žádost je po schválení žadatelem zaslána zpět.

Kód akce je uveden ve formátu: **ČAS/ XXX/202X**.

### 4.4. POTVRZENÍ O ÚČASTI

Pro vydávání **Potvrzení o účasti** (vydává organizátor vzdělávací akce) je možno použít šablonu ČAS F-KVA-03, formát A4, A5, které jsou přílohou tohoto dokumentu.

Není-li použita šablona ČAS, je potřeba, aby na potvrzení byly uvedeny tyto údaje:

- ✓ jméno a příjmení účastníka
- ✓ pořadatel a název akce
- ✓ datum a místo konání akce
- ✓ délka trvání akce uvedena počtem termínů a hodin
- ✓ registrační číslo u ČAS ve větě (Vzdělávací akce je garantována Českou asociací sester a registrována pod číslem: (viz bod 4.3)

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Všechny podklady akcí, které Komise pro kvalitu vzdělávacích akcí posuzovala, jsou archivovány 5 let v archivu prezidia ČAS. Organizátor vzdělávací akce je odpovědný za archivaci prezenční listiny a vydávání osvědčení účastníkům příslušné vzdělávací akce.

## 6. FORMULÁŘE

|          |   |                     |
|----------|---|---------------------|
| F-KVA-01 | Žádost o uznání a garanci odborné úrovně akce | příloha č. 1        |
| F-KVA-02 | Hromadná žádost                               | příloha č. 2        |
| F-KVA-03 | Šablona certifikátu A4, A5                    | příloha č. 3 a č. 4 |

## 7. Doplnující informace

- ✓ povinnost vzdělávat se, pro zdravotnické pracovníky i nadále trvá  
*„...povinnost celoživotního vzdělávání (CŽV) zůstává nadále zachována a je povinná pro všechny zdravotnické pracovníky a jiné odborné pracovníky..“ (dodatek MZ ČR)*
- ✓ odpovědnost za celoživotní vzdělávání má zaměstnavatel, který by měl určit rozsah a strukturu povinného i doplňkového vzdělávání pro jednotlivé profese (například, kolik hodin za rok má ta která profese doložit.)
- ✓ Česká asociace sester (ČAS), pokud je požádána, uznává a garantuje odbornou úroveň vzdělávacích akcí pro všechny nelékařské profese napříč obory
- ✓ zaměstnavatel rozhoduje, zda účast na vzdělávací akci zaměstnanci uzná.